

## 求人情報詳細 (印刷画面)

求人番号	42040-00016678	求人情報の種類	学生	印刷日	平成30年1月16日		
事業所名	九州教具株式会社	所在地	〒856-0812 長崎県大村市桜馬場1丁目214-2	電話番号	0957-53-2177		
				FAX番号	0957-54-7656		
代表者名	代表取締役 船橋 修一	産業	卸売業・小売業のうち書籍・文房具小売業	定年制	あり 一律 60歳		
法人番号	8310001008656			再雇用	あり 65歳まで		
事業内容	O A ・ I T (複写機・複合機、パソコン、情報機器) 機器、事務機器、オフィス家具教育教材、事務用品の提案販売及びホームページ制作、ビジネスホテルの運営、水ビジネスの展開。						
職種	システム営業員						
就業形態	正社員						
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 / 退職金制度:あり 勤続1年以上/退職金共済:加入						
雇用期間の定め							
就業時間	変形 1年単位 (1) 08:30~18:00 (2) 08:30~18:30						
休憩時間	60分	時間外	あり 月平均10時間				
賃金	区分\学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校
	賃金形態		月給			月給	
	基本給		180,000円			170,000円	
	営業職務手当		12,968円			12,968円	
	手当						
	手当						
	手当						
	計(税込)		192,968円			182,968円	
賞与	あり						
休日	土日祝他	入居可能住宅	単身用あり		年間休日数	124日	
週休二日	毎週/記念日休暇 時間有給休暇				育児休業取得実績	あり	
就業場所	長崎県長崎市 長崎県諫早市 長崎県佐世保市 長崎県大村市						
従業員数	企業全体:209人 うち就業場所:31人 うち男性:14人 うち女性:17人				求人数	1人	
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:20,000円まで	マイカー通勤	可/無料駐車場有		転勤	あり	
仕事の内容	* 官庁・学校・一般企業を訪問し、O A ・ I T (コピー機、パソコン、情報機器、事務機器、オフィス家具、教育教材、事務用品)を中心にお客様に最適なオフィスのソリューションを提案し、販売する [長崎県ながさき若者就職応援団登録企業]						
学歴	専修学校卒 大卒						
必要な免許・資格	普通自動車免許 (A T限定可)						
選考方法	面接 筆記試験 (常識・作文)						
応募書類等	履歴書 卒業見込証明書 成績証明書						
選考日	別途通知						
試用期間	あり 労働条件変更あり / 試用期間6か月間は、営業職務手当なし。						
求人条件にかかる特記事項	* 賃金は「日給月給制」 (月額が決められ、欠勤した場合は日割計算で賃金を控除) * 賞与は、入社1年後より支給となります。 * 繁忙の時期は、就業時間(2)の勤務となります。 * 営業職務手当は残業の有無にかかわらず10時間分の時間外を含みます。(みなし残業) それを超えた分は別途残業手当として支給します。 * 配偶者手当、扶養手当などあります。						
補足事項	* 創業72年、地域に密着した企業です。 社は「誠実にして正確を旨とし、社会に貢献すべし」のもとにお客様が喜び、社員が仕事に喜びを感じ、「人の役に立つ人間になる」ことをモットーに仕事に励んでいます。 * 有給休暇取得促進として、年1度記念日休暇の取得に努めています。時間有給休暇取得もあります。 * 社会貢献活動として、会社周辺の清掃などに取り組んでいます。(2ヶ月に1回程度) * 入社後、先輩社員による業務の説明・O J Tなど丁寧に行います マナー研修などへの参加も予定しています。 * 応募前見学可能です。 日程につきましてはお打合せにより決定します。						

海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります。

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報					
		平成 26年度	平成 27年度	平成 28年度			
(1)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	0人	0人	6人			
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	0人	0人	1人			
(2)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数 (男性)	0人	0人	4人			
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数 (女性)	0人	0人	2人			
(3)	平均継続勤務年数				2.0年		
従業員の平均年齢 (参考値)					48.0歳		

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり 新入社員導入研修 (社会人の基本マナー) フォロー研修
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に資するとして、会社が認めた資格について、毎月手当を支給する。
(3)	メンター制度の有無	なし
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	なし
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	なし

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報						
		取得者数	女性	男性	0人			
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間					1.4時間		
(2)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数					4.4日		
(3)	前事業年度の 育児休業取得者数 / 出産者数	取得者数	女性	5人	男性	0人	女性	男性
		出産者数	女性	5人	男性	0人	女性	男性
(4)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員	17.0%	管理職	6.0%			

(3)については、男性は配偶者の出産者数を示しています。

(4)については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

受理日	平成29年5月30日	有効期限日	平成30年3月31日
受理安定所	大村公共職業安定所		